

# Checkliste für Saalbestuhlung

## 1 Für wieviele Personen wird geplant?

• Personenzahl welche den Saal benutzen	
• Evtl. laut Feuerpolizei Maximum	

## 2 Der Zweck des Saals (zutreffendes ankreuzen bzw, eintragen)

• Fix Eingerichtet als:	
• Flexible Einrichtung benötigt für: Konzert	
	Theater
	Bankett
	Versammlung
Anderer Zweck	

## 2 Woraus sollen die Stühle gemacht sein?

• Ganz aus Holz	
• Mischkonstruktion aus Holz und Stahlrohr	
• Kunststoff	
• Noch unbestimmt	
• Stil. bzw. Besschreibung:	

## 3 Polster & Ausrüstung

• Polsterung Sitz	
• Polsterung Rücken	
• Polstermaterial Stoff. Leder. Kunstleder?	
• Nässeschutz / Inkontinentausrüstung	
• Reihenummerierung	
• Platznummerierung	
• Reihenverbindung (evtl. vorgeschrieben)	

## 4 Wartung - interne Transporte - Aufstellen und Konfigurieren

• Durch eigenes Personal	
• Im Frondienst (Vereinsmitglieder)	
• durch Fremdpersonen (z.B. Tagesmieter)	

## 5 Lebenserwartung - Abschreibung

• Voraussichtlich 2-5 Jahre	
5 - 10 Jahre	
über 10 Jahre	

## 6 Evtl. Budget

Fr.

## 7 Beschaffung in Etappen

Ja/Nein